

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Malých Trakanoch

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebeh rokovania obecného zastupiteľstva, prijímanie uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí obecného zastupiteľstva.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR § 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (3) Náležitosti, ktoré neobsahuje tento rokovací poriadok, upravuje zák. SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

Čl. 2

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po komunálnych voľbách zvolí doterajší starosta najneskôr do 30 dní odo dňa vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (2) Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta.
- (3) Po zahájení zasadnutia a štátnej hymne doterajší starosta určí zapisovateľa zápisnice ustanovujúceho zasadnutia OZ a dvoch overovateľov zápisnice. Následne predseda miestnej volebnej komisie, resp. člen MVK oznámi výsledky volieb starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva. Po zložení sľubu novozvoleného starostu obce a poslancov OZ predseda MVK, resp. člen MVK odovzdá osvedčenia o zvolení. Novozvolený starosta určí, či je OZ uznášaniaschopné, teda či je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Ak OZ nie je uznášaniaschopné, starosta zvolá nové zasadnutie do 14 dní. V prípade uznášaniaschopnosti zasadnutia starosta predloží návrh programu ustanovujúceho zasadnutia, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Programom ustanovujúceho zasadnutia OZ sú predovšetkým písomné poverenie zástupcu starostu obce novozvoleným starostom a určenie rozsahu kompetencií zástupcu starostu. Ďalej zriadenie /resp. nezriadenie/ obecnej rady, komisií OZ, schválenie ich predsedov a členov, určenie platu starostu obce obecným zastupiteľstvom a diskusia. Počas ustanovujúceho zasadnutia OZ starosta, ktorý zasadnutie vedie, používa insígnie.

Čl. 3

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce podľa možností v súčinnosti so zástupcom starostu, podľa potreby s poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom.

- (2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracujú tak, aby boli nápomocné k prijímaniu uznesení obecného zastupiteľstva, resp. nariadení obce s časovým predstihom min. 3 dni.

Čl. 4

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Čas a program zasadnutia OZ sa oznamuje zverejnením na úradnej tabuli obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva ako aj formou obecného rozhlasu. Členom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi sa doručí i písomná pozvánka na zasadnutie takisto minimálne 3 dni pred konaním zasadnutia. V prípade mimoriadneho zasadnutia sa nemusí doručiť písomná pozvánka, poslanci sú vyzvaní osobne alebo telefonicky aspoň 24 hodín pred konaním zasadnutia. Návrh programu mimoriadneho zasadnutia starosta predloží na schválenie na začiatku mimoriadneho zasadnutia.

(2) Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je : overenie uznášaniaschopnosti zasadnutia, schválenie bodov programu zasadnutia a dvoch overovateľov zápisnice.

(3) Zaradenie ďalších bodov programu zasadnutia schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou na základe návrhu poslanca OZ, ďalšie témy môžu byť prerokované v diskusii.

(4) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude rokovanie pokračovať.

(5) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

Čl. 5

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce.

(2) Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje najmenej 1 krát za 3 mesiace, resp. ak o zvolanie zasadnutia písomne požiadá aspoň tretina poslancov. V takomto prípade starosta zvolá zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti. Ustanovujúce zasadnutie zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.

(3) Mimoriadne zasadnutie zvoláva starosta obce podľa vlastného uváženia za účelom prerokovania dôležitých a naliehavých úloh.

Čl. 6

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov OZ a obyvateľov obce sa môžu pozývať ďalšie osoby. Okruh osobitne pozvaných hostí na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta v spolupráci s členmi obecnej rady, resp. obecného zastupiteľstva.

(2) V prípade prerokovania otázok, ktoré majú byť predmetom utajovania v záujme obce alebo štátu, obecné zastupiteľstvo na návrh predsedajúceho prijme rozhodnutie, že zasadnutie, alebo jeho časť bude neverejná.

(3) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.

(4) Starosta zaháji rokovanie v určený čas s maximálnym oneskorením 15 minút. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi.

(5) V prípade, že do 15 minút sa nedostaví dostatočný počet poslancov, alebo ak počas rokovania klesne počet poslancov pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. trojpäťtinovú väčšinu (pri schvaľovaní všeobecne záväzných nariadení obce), starosta zvolá nové zasadnutie do 14 dní za účelom prerokovania celého prípadne zostávajúceho programu.

(6) Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.

(7) Pokiaľ k prerokovanej problematike obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), pred prijatím uznesenia vždy vypočuje ich stanovisko.

(8) Správy a návrhy v súvislosti s programom rokovania prednesie spravidla starosta, alebo príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva (ak ide o ich postrehy), alebo hlavný kontrolór, resp. poverený člen obecného zastupiteľstva.

(9) Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. O tom, komu sa slovo neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak na rokovaní požiadá o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo udeľí.

(10) Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým starosta neukončí diskusiu. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prejavy v diskusii môžu trvať určený časový limit (spravidla max. 3 minúty).

(11) Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že rečník nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo.

(12) Ak starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie predloží uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, obecné zastupiteľstvo môže do 14 dní potom, ako bolo napadnuté uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak OZ tak do 2 mesiacov neurobí, uznesenie stráca platnosť.

(13) Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku niekoľkých viet, resp. určený časový limit. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci mu môže odobrať slovo.

(14) Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení.

Čl. 7

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

(1) Návrh na uznesenie obecnému zastupiteľstvu predkladá starosta alebo predsedajúci pred hlasovaním. Návrh na uznesenie môže predložiť i člen obecného zastupiteľstva. Návrh na uznesenie a prijatie uznesenia obecné zastupiteľstvo spravidla vykoná po každom bode programu, ku ktorému je potrebné prijatie uznesenia.

(2) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.

(3) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi, starostovi, pracovníkom obecného úradu.

Čl. 8

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

(1) Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.

(2) V prípade, že predložený návrh uznesenia obsahuje viac alternatív, poradie určí starosta, resp. predsedajúci. Zvolením jednej alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.

(3) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

(4) Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia (§ 6 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov). Nariadenie obce nemôže odporovať Ústave SR, zákonom a iným právnym predpisom. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy.

(5) Hlasuje sa verejne – spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.

(6) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta, zápisnicu určení 2 overovatelia zápisnice a zapisovateľ zápisnice.

Čl. 9

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

(1) Starosta obce v úzkej súčinnosti s členmi obecnej rady a predsedami komisií kontroluje, resp. zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva.

(2) Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

- (3) Pravidelným bodom programu každého zasadnutia je kontrola uznesení z predchádzajúcich zasadnutí.

Čl. 10

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

- (1) O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený program rokovania, priebeh rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisujú určení 2 overovatelia. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 dní od konania obecného zastupiteľstva.

- (2) Zápisnice zo zasadnutí OZ ako aj uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejnia na internetovej stránke obce.

- (3) Všetky zápisnice z rokovaní obecného zastupiteľstva sa aj archivujú. Poslanci majú právo prístupu k týmto zápisniciam.

- (4) Rokovanie obecného zastupiteľstva organizačno-technicky zabezpečuje obecný úrad.

Čl. 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok, ako aj zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5-ou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

- (2) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

- (3) Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Malých Trakanoch uznesením č. 04/12/2018 zo dňa 5.12.2018.

- (4) Tento Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 5.12.2018.

v Malých Trakanoch, dňa 6.12.2018




Ing. Csilla Bálintová, starostka obce